



Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования личного дела воспитанников ДОО»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующий МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко» Минакова Вера Николаевна

Владелец процесса: Заведующий МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко» Минакова Вера Николаевна

Периметр проекта: кабинет заведующего

Границы процесса: от ухода родителей до формирования личного дела воспитанников

Руководитель проекта: Заведующий

Команда проекта: заведующий, старший воспитатель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нарушение Положения «Порядка приема на обучение детей по образовательным программам» №236 Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г.

Последствия: некорректное начисление части компенсации родительской платы, финансовые проблемы, неудовлетворенность родителей, снижение имиджа образовательной организации

Причины возникновения: отсутствие стандарта процесса формирования личных дел воспитанников

Ценность для заказчика: корректное начисление части компенсации родительской платы, отсутствие финансовых проблем, удовлетворенность родителей, повышение имиджа образовательной организации.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Процесс формирования личного дела воспитанников	20мин	В два раза меньше
Стандарт процесса формирования личного дела воспитанников	отсутствие	наличие

4. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта** – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1)
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1);
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. **Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса** – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. **Внедрение улучшений** – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. **Защита и закрытие проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих после п.4.)

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский